



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

AIDE AU MOUVEMENT

DOSSIER DE L'UTILISATEUR

**CONSULTATION SERVICES PUBLIQUES
CANDIDATS : SAISIE DES VŒUX**

Avril 2024

SOMMAIRE

ACCES AU SITE INTERNET SPECIFIQUE

Depuis le portail de l'académie :

<http://www.ac-strasbourg.fr/>

I – CONSULTATION DES SERVICES PUBLIES POUR LE MOUVEMENT

Ecran de sélection : discipline et commune

Ecran de sélection : établissement

Ecran : présentation des services publiés.

II – SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT

Ecran : distinction candidat de l'académie ou hors académie

Ecrans sur l'identification des candidats de l'académie de Strasbourg

Ecrans sur l'identification des candidats issus d'une académie extérieure

SAISIE DES VŒUX

Choix par le numéro de service

Choix par saisie guidée

Résultats de la saisie des vœux.

III – SCHEMA SIMPLIFIE DU MODULE

CONNEXION DU CONSULTANT OU DU CANDIDAT

La connexion s'effectue à **une adresse différente** de celle de l'accès au portail des applications du chef d'établissement. Cette adresse fera l'objet d'une diffusion au cours du mois d'avril.

Comme pour les autres applications un calendrier est défini par le rectorat pour les deux choix offerts dans le cadre des deux "phases" du mouvement :

- Consulter les services vacants,
- Pour les candidats saisir ses vœux.

The screenshot shows a Netscape browser window titled 'Mouvement privé - Netscape'. The address bar contains 'http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/menu.jsp?profil=C'. The main content area features a blue header with 'E Privé P' and 'Mouvement'. Below the header, it specifies 'Académie : AIX-MARSEILLE'. The central part of the page is a table with two main sections: 'Première phase (titulaires, contrats définitifs et provisoires)' and 'Deuxième phase (tous, y compris délégués auxiliaires)'. Each section lists 'Publication des services vacants' and 'Saisie des vœux' with their respective dates. A diagram below the table shows two boxes: 'Deux choix possibles' and 'Deux "phases" du mouvement', with arrows indicating the flow of information between the table and these boxes.

Phase	Publication des services vacants	Saisie des vœux
Première phase (titulaires, contrats définitifs et provisoires)	du 16 avril 2002 au 22 mai 2003	du 1 août 2002 au 1 mars 2003
Deuxième phase (tous, y compris délégués auxiliaires)	du 16 juillet 2001 au 31 juillet 2003	du 1 février 2002 au 1 mars 2003

Le module est utilisable pour **la consultation des services** :

- Par toutes les personnes en possession de l'adresse Internet

Le module est utilisable pour **la saisie des vœux** :

- Par les maîtres de l'académie,
- Par les maîtres des autres académies souhaitant une affectation dans l'académie de Strasbourg.

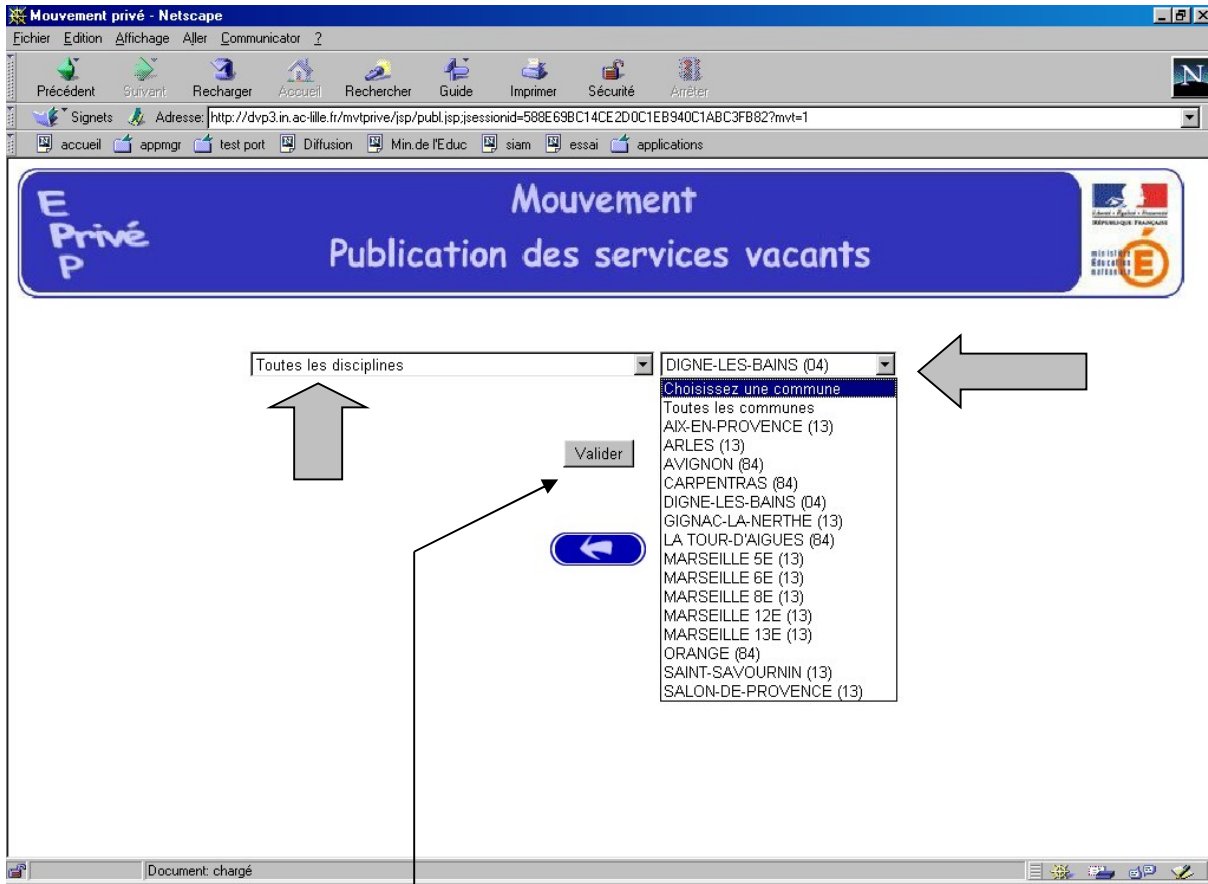
Période de saisie des vœux : 12 avril 2024 – 23 avril 2024

I

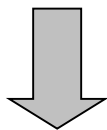
**CONSULTATION
DES SERVICES PUBLIÉS POUR
LE MOUVEMENT**

Le choix sur la rubrique "**publication des services vacants**" de la rubrique d'accueil ouvre un écran permettant une première sélection de la recherche :

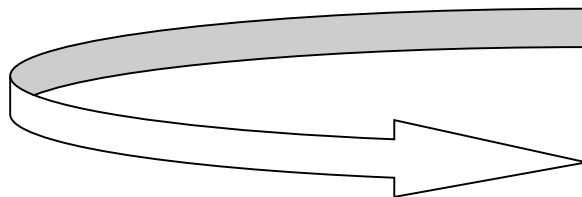
- Par discipline (toutes disciplines, puis ordre alphabétique),
- Par commune (ordre alphabétique).



Utiliser le bouton "**valider**" après avoir effectué la sélection.

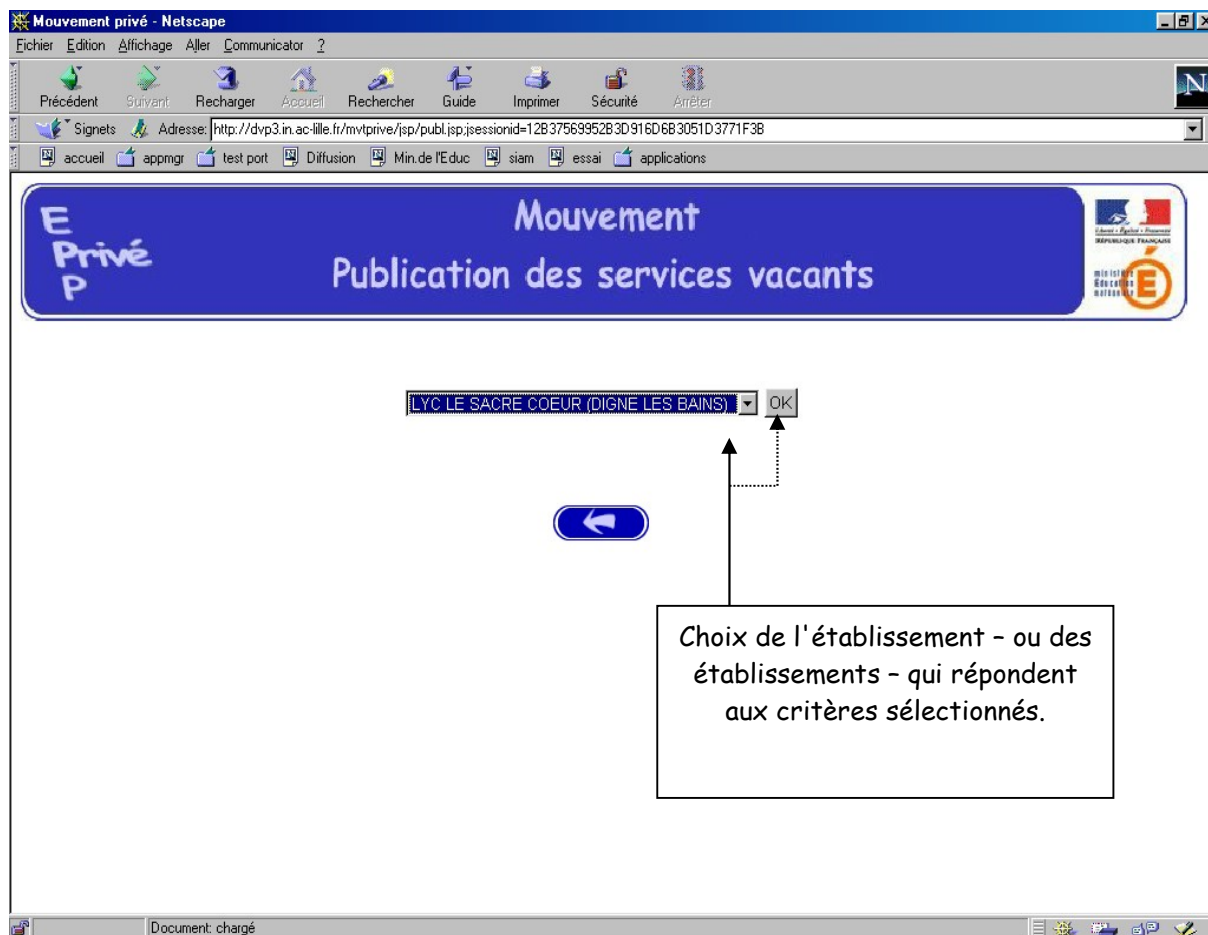


Ouverture de l'écran suivant :

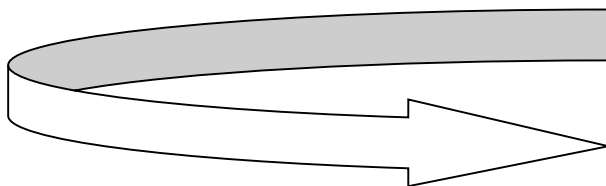


La liste déroulante offerte sur cet écran permet de sélectionner le – ou les – établissements répondant à la sélection demandée sur le précédent écran à l'aide des deux critères :

- Discipline
- Commune.



Accès à l'écran suivant présentant les services publiés – pour la ou les disciplines sélectionnées – dans l'établissement choisi :



Présentation des services publiés dans l'établissement (*l'exemple concerne la sélection "toutes disciplines"*) :

Document: chargé

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS - 04)								
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	
101	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S		
172	ENS	CHAIRE	L8010 ECONOMIE ET GESTION	12.0	18.0	S		
198	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	15.5	18.0	S		
182	ENS	CHAIRE	L0201 LETTRES CLASSIQUES	7.0	18.0	S		
171	ENS	CHAIRE	L1300 MATHÉMATIQUES	14.0	18.0	S		
167	ENS	CHAIRE	L0100 PHILOSOPHIE	14.0	18.0	S		



Services partagés						
N° de service	Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.
101	LYC LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S
102	CLG LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	S



. Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquez sur l'icône

Affichage des services partagés par

II

SAISIE DES VOEUX PAR LE CANDIDAT

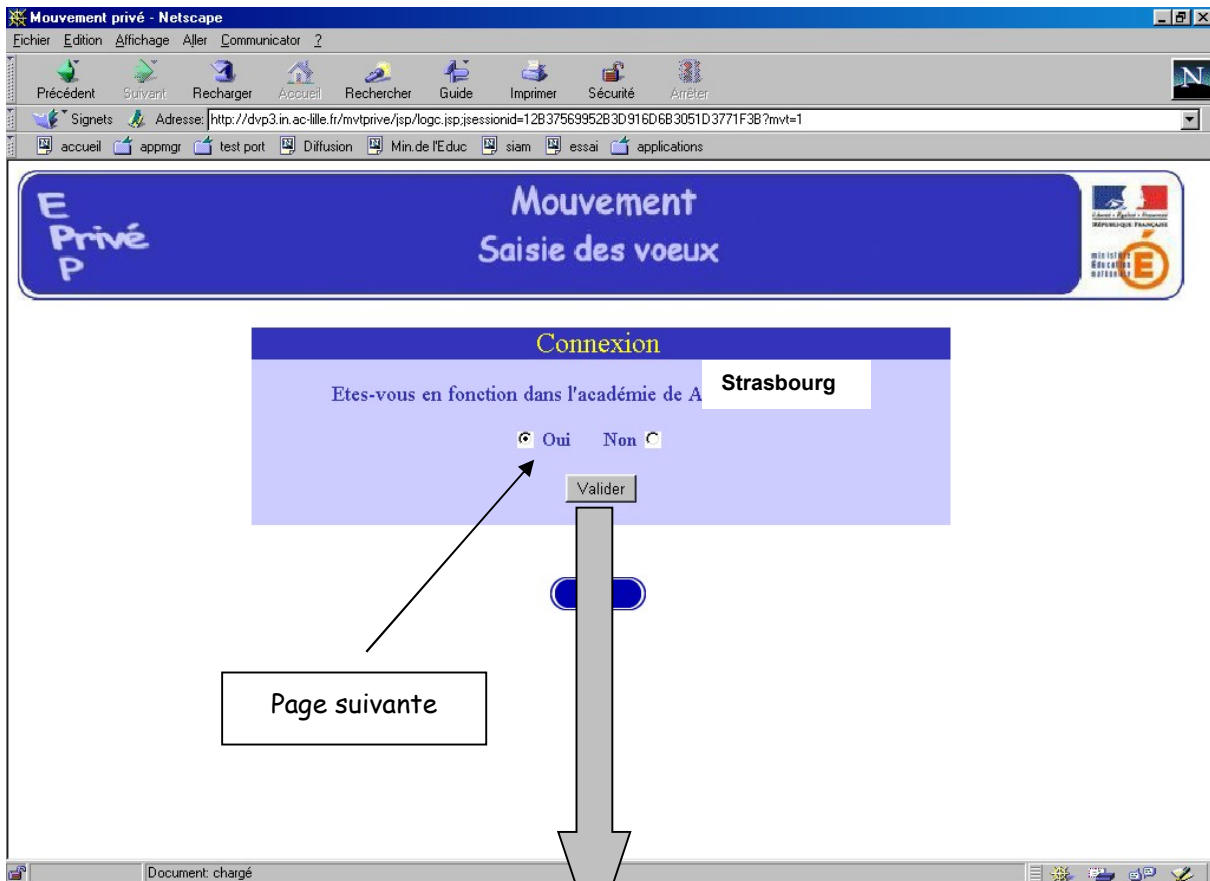
Deux situations :

- Candidats de l'académie de Strasbourg (**NUMEN indispensable pour la saisie**),
- Candidat d'une autre académie.

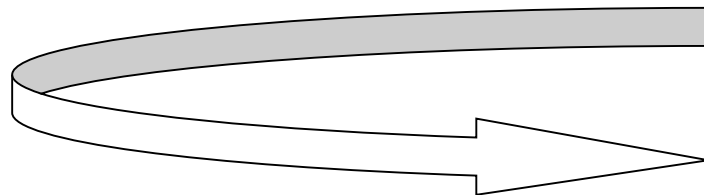
MEME ACCES QUE POUR LA CONSULTATION (cf. supra) :

CHOIX : **"Saisie des vœux"**

Le premier écran proposé permet de distinguer les candidats de l'académie de Strasbourg et ceux issus des académies extérieures (à partir du choix effectué, le système génère un choix différent pour proposer les écrans permettant l'identification du candidat selon que ce dernier appartient – ou non – à l'académie) :



Accès à l'écran suivant



I – CANDIDATS DE L'ACADEMIE DE STRASBOURG

Après avoir indiqué qu'il est de l'académie de Strasbourg (réponse OUI) – et validé cette information – le candidat se voit présenter l'écran suivant :

The screenshot shows a Netscape browser window titled 'Mouvement privé - Netscape'. The address bar contains a URL starting with 'http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/logc.jsp'. The main content area has a blue header with 'E Privé P' and 'Mouvement Saisie des vœux'. Below this is a 'Connexion' form with two input fields: 'Numen' and 'Mot de passe :'. There are 'Valider' and 'Effacer' buttons. A callout box with an arrow pointing to the 'Valider' button contains the text 'Valider après les deux saisies'. A blue arrow button is located below the form.

Il est demandé au candidat de saisir :

1 – son **NUMEN** : il est donc impératif que le candidat soit en possession de celui ci avant d'entamer sa saisie.

2 – un **MOT DE PASSE** (saisie libre) : le mot de passe doit être noté en vue d'éventuelles connexion(s) ultérieure(s), ces dernières ne pouvant avoir lieu que pendant l'ouverture de la campagne telle qu'elle indiquée sur le calendrier du premier écran.

Il est ensuite demandé au candidat de **confirmer son mot de passe et de valider** :

The screenshot shows the same Netscape browser window, but now displaying a confirmation screen. The header is the same. Below the header, the name 'BONOMO CLAUDE' is displayed. The text reads: 'Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre confirmation. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :'. Below this is a 'Confirmation de votre mot de passe' form with two input fields: 'Votre mot de passe :' (containing asterisks) and 'Nouvelle saisie :'. There are 'Valider' and 'Effacer' buttons. A callout box with an arrow pointing to the 'Nouvelle saisie' field contains the text 'Reproduire le mot de passe une seconde fois et valider'. A blue arrow button is located below the form.

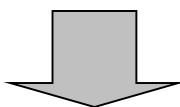
La saisie du NUMEN permet au système d'identifier le candidat en cours de connexion. Un affichage du contenu de son dossier est alors proposé :

Information sur le candidat	
Nom :	BONOMO
Nom patronymique :	ORLANDI
Prénom :	CLAUDE
Date de naissance :	22/07/1966
Grade :	CERTIF. CN
Discipline :	TECHNOLOGIE
Etablissement d'affectation :	0132956T CLG TOUR SAINTE (DE) (MARSEILLE)
Académie d'origine :	ACADEMIE D'AIX - MARSEILLE

Informations issues de la base de gestion académique (EPP Privé)

Ces mêmes informations seront accessibles au chef d'établissement lors de la phase de traitement des dossiers au cours de la campagne "avis du chef d'établissement".

Le candidat de l'académie peut ensuite commencer **la saisie de ses vœux**



(Voir page 16 après les écrans de saisie des candidats d'autres académies).

PREMIERE CONNEXION ET CONNEXION(S) ULTERIEURES

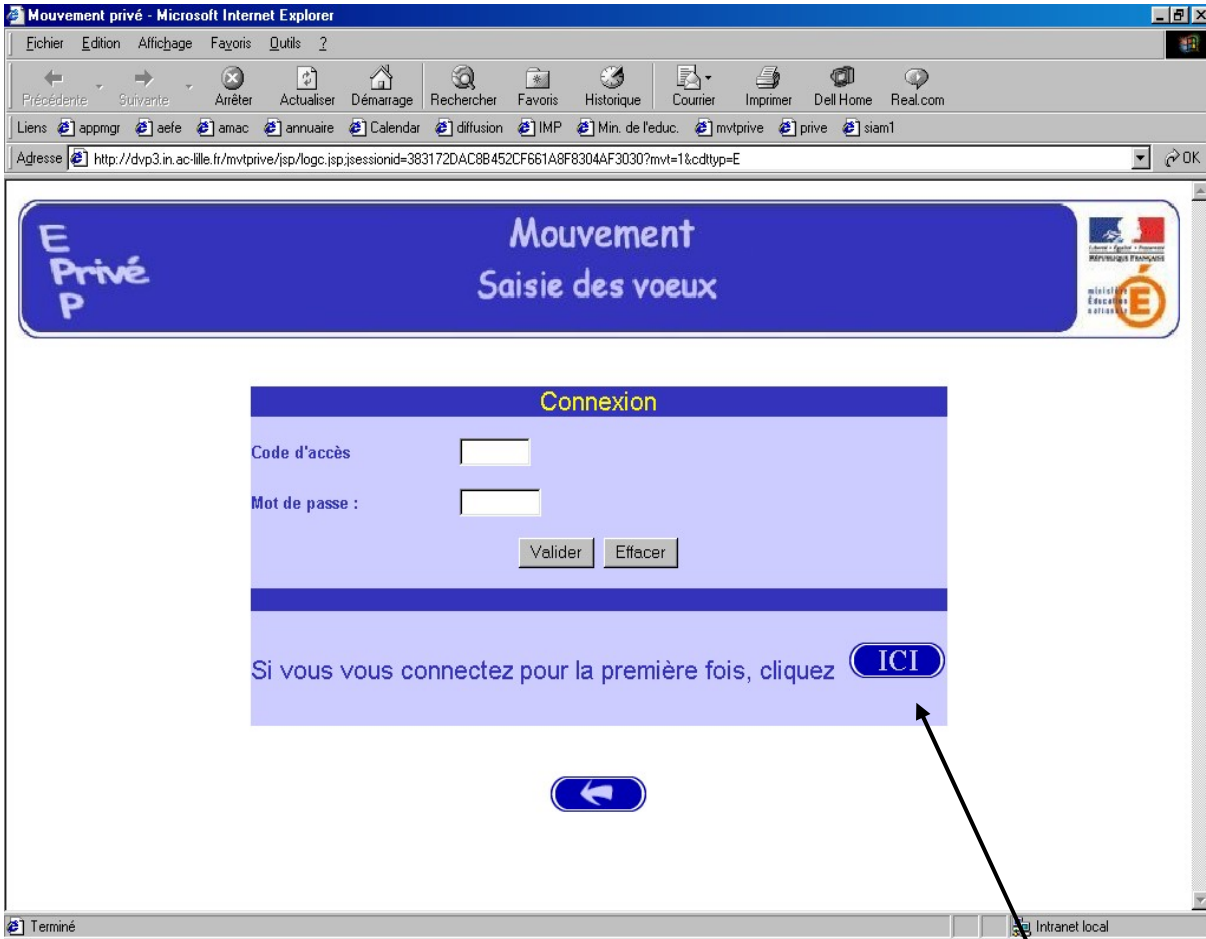
Pour une première connexion le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et un mot de passe qu'il choisit et qu'il confirme.

Pour les connexions ultérieures le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et le mot de passe choisi et confirmé lors de la première connexion.

II – CANDIDATS ISSUES D'UNE AUTRE ACADEMIE

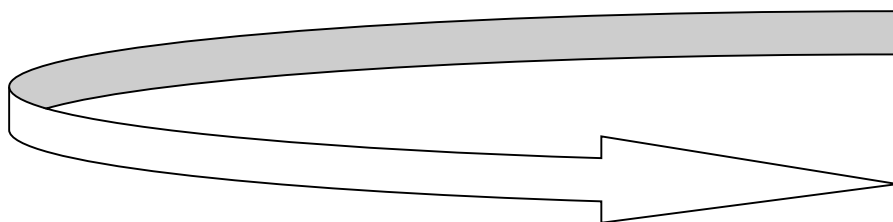
Le candidat a répondu "NON" à la question "Etes-vous en fonction dans l'académie de Strasbourg ?".

A – PREMIERE CONNEXION



Le candidat se connectant pour la première fois doit cliquer sur le bouton "ICI"

Il a, ensuite, accès à l'écran suivant permettant de saisir les données administratives qui lui sont propres (ce sont ces informations – et elles seules – qui seront accessibles au chef d'établissement lors du traitement des candidatures lors de la campagne" avis du chef d'établissement) :



Informations à saisir par le candidat (il est conseillé d'utiliser les majuscules lors de la saisie). Le chef d'établissement accédera à ces informations lors du traitement des candidatures :

The screenshot shows a Netscape browser window with the URL: `http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/formdoss.jsp;jsessionid=CEA6E90AB3849897F7FA266F487CA735?mode=CREATION&mv=1`. The page title is "Mouvement Saisie des vœux". The form is titled "Information sur le candidat" and contains the following fields:

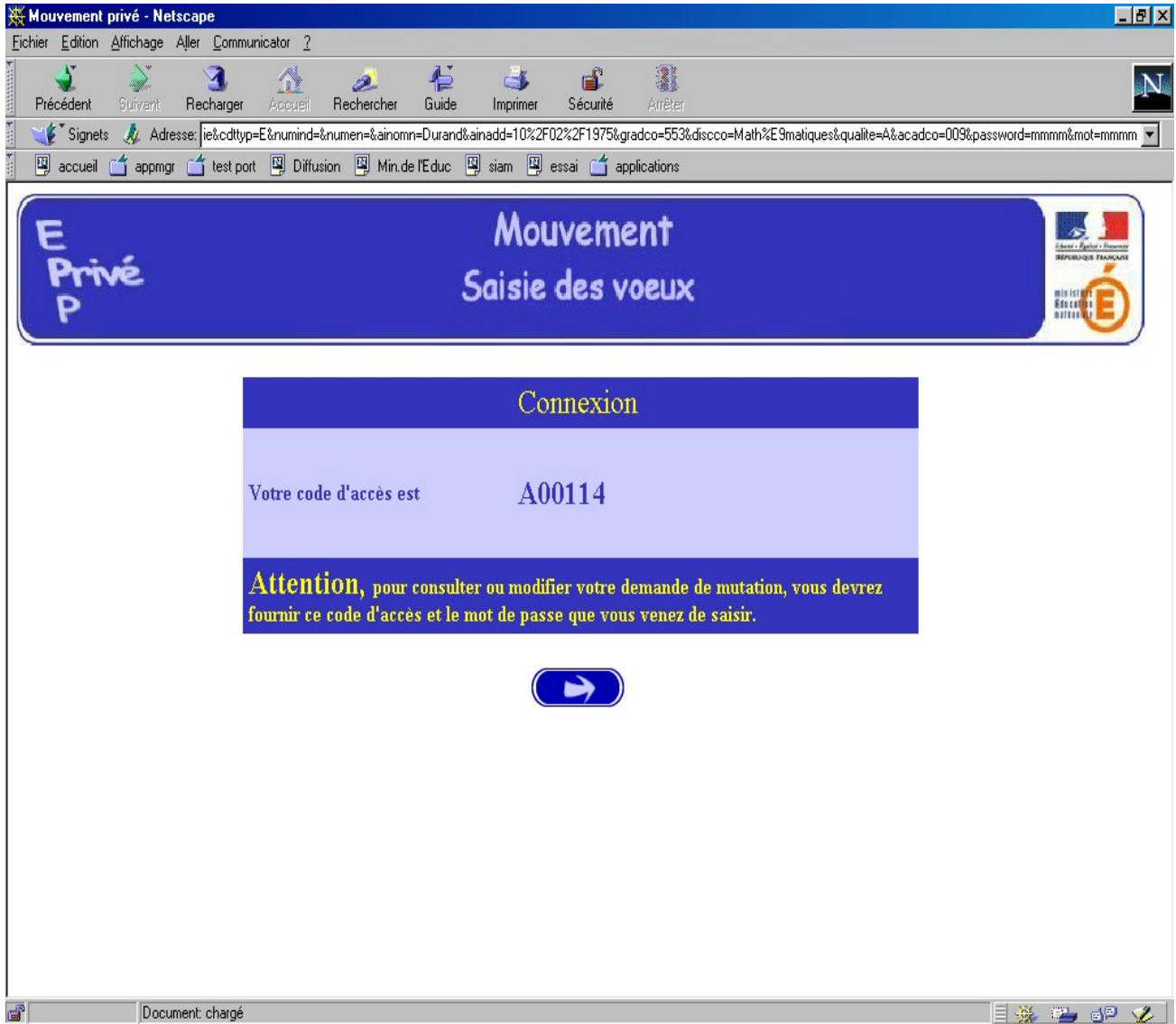
NUMEN :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>
Nom patronymique :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>
Grade :	Choisissez un grade
Discipline :	<input type="text"/>
Qualité du contrat :	Choisissez une qualité de contrat
Académie d'origine :	Choisissez une académie
Mot de passe : (Nécessaire pour toute reconnexion ultérieure)	<input type="password"/> ←
<input type="button" value="Valider"/>	

Le candidat doit entrer à nouveau son mot de passe dans la nouvelle zone de saisie afin que celui-ci soit validé. Ce mot de passe sera à utiliser lors des éventuelles connexions ultérieures.

The screenshot shows the same browser window with the URL: `http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/formdoss.jsp;jsessionid=CEA6E90AB3849897F7FA266F487CA735?mode=CREATION&mv=1&durand=St%2F1975&gradco=553&disco=Math%E9matiques&qualite=A&acado=009&password=mmmm&action=Valider&submit=Valider`. The page title is "Mouvement Saisie des vœux". The user name "Dupont Stéphanie" is displayed. The text reads: "Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre **confirmation**. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :". The form is titled "Confirmation de votre mot de passe" and contains the following fields:

Votre mot de passe :	<input type="password"/>
Nouvelle saisie :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Effacer"/>	

Après la confirmation (validation) du mot de passe, le système affecte au candidat un code d'accès; **Ce code d'accès sera indispensable (avec le mot de passe) pour toutes connexions ultérieures.**



Le candidat peut alors procéder à la saisie des vœux (page 16).

B – CONNEXIONS ULTERIEURES DU CANDIDAT HORS ACADEMIE

Dans ce cas il est demandé au candidat de saisir :

- Le code d'accès attribué lors de sa première connexion,
- Le mot de passe validé lors de sa première connexion.

Mouvement Privé P

Mouvement Saisie des vœux

Connexion

Code d'accès :

Mot de passe :

Si vous vous connectez pour la première fois :

Le système affiche alors les informations saisies par le candidat lors de sa première connexion. **Le formulaire peut être modifié :**

Mouvement Privé P

Mouvement Saisie des vœux

Information sur le candidat

NUMEN :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text" value="Dupont"/>
Nom patronymique :	<input type="text" value="Durand"/>
Prénom :	<input type="text" value="Stéphanie"/>
Date de naissance :	<input type="text" value="10/02/1975"/>
Grade :	<input type="text" value="PROFESSEUR CERTIFIE"/>
Discipline :	<input type="text" value="Mathématiques"/>
Qualité du contrat :	<input type="text" value="Contrat définitif"/>
Académie d'origine :	<input type="text" value="LILLE"/>

Informations modifiables. Si inutile cliquer sur la flèche de droite pour continuer.

Retour à l'écran précédent Continuer la saisie

Le candidat accède ensuite à ses vœux.

SAISIE DES VŒUX

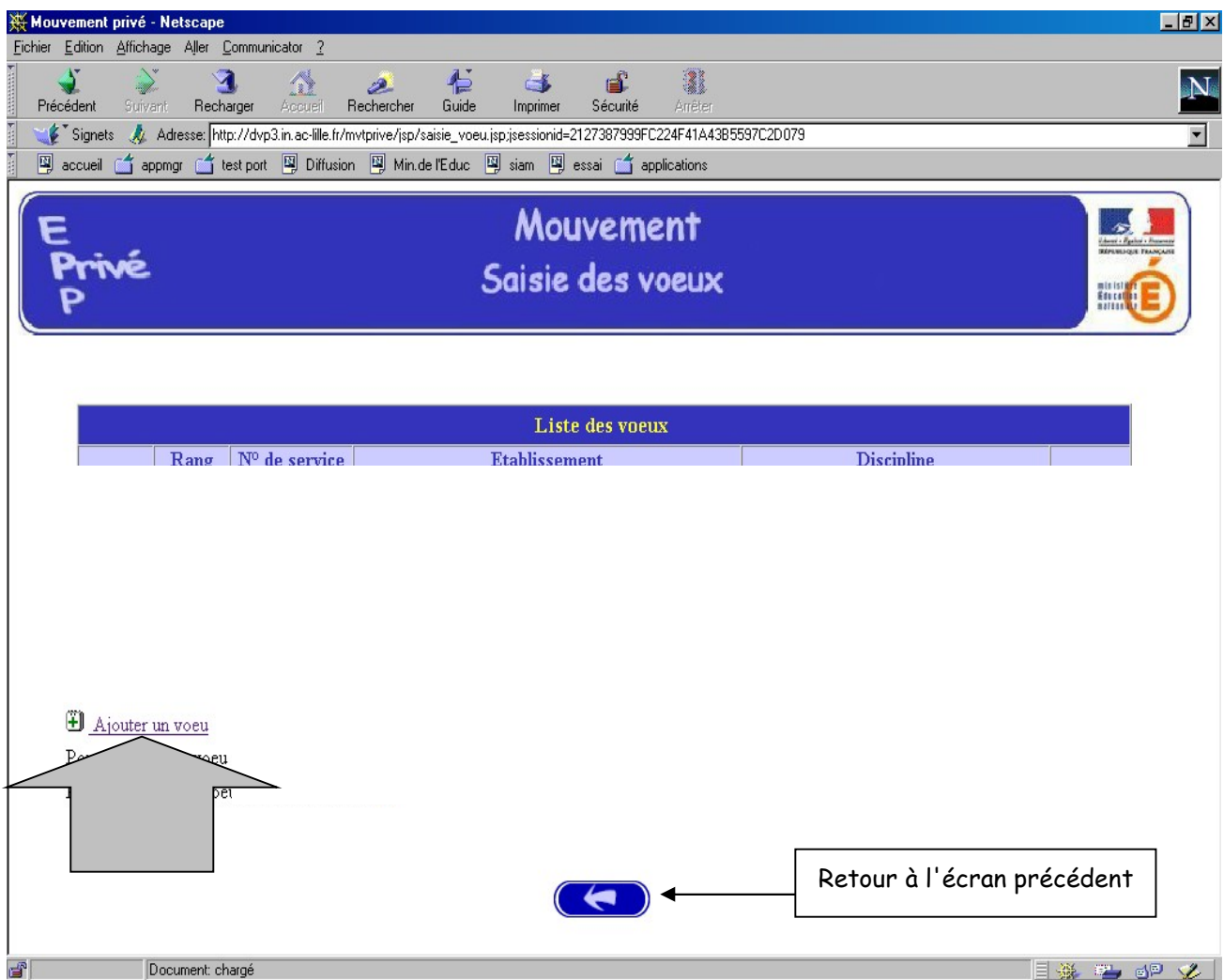
Une fois le candidat (de et hors académie) reconnu par le système il a accès à la saisie des vœux.

A ce niveau deux situations peuvent se rencontrer :

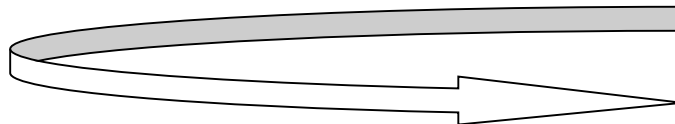
- Le candidat va constituer ses vœux pour la première fois ;
- Le candidat revient sur l'application afin de compléter ou de modifier ses vœux.

A – SAISIE DU PREMIER VŒU

Le candidat dispose du bouton "ajouter un vœu" qui va lui permettre de saisir au **maximum 10 vœux**.



En cliquant sur "**ajouter un vœu**" le candidat accède à l'écran suivant :



Pour formuler son vœu le candidat peut :

- Soit saisir directement le numéro du service qu'il a repéré lors de sa consultation des services publiés pour le mouvement (cf. supra) ;
- Soit effectuer une recherche par saisie guidée (sélectionner une discipline et une commune : même technique que pour la consultation des services publiés).

Mouvement Privé P **Mouvement Saisie des vœux**

[Ajouter un vœu ...](#)

1 → **Par saisie directe...**

Saisissez le N° du service :

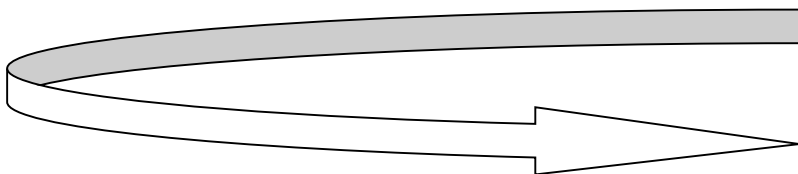
2 → **Ou par saisie guidée...**

Choisissez une discipline Choisissez une commune

Valider

Document: chargé

1 - Choix par numéro de service : le candidat saisit le numéro du service dans la zone prévue à cet effet et **valide**. Il obtient alors un écran rappelant les caractéristiques du service demandé. Il peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".



Affichage du service choisi :

Mouvement Privé

Mouvement Saisie des voeux

Liste des voeux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	✕

Soit → Fin de saisie

[Ajouter un voeu](#)

Pour déplacer un voeu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au voeu à déplacer.
Pour supprimer un voeu, cliquez sur l'icône ✕

Document: chargé

Le candidat peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton **"fin de saisie"**.

2 – choix par saisie guidée (cf. consultation services vacants):

a) choix de la discipline et de la commune :

Mouvement Privé P

Mouvement Saisie des voeux

[Ajouter un voeu ...](#)

Par saisie directe...

Saisissez le N° du service :

Ou par saisie guidée...

ANGLAIS

Choisissez une commune

- Choisissez une commune
- Toutes les communes
- AIX EN PROVENCE
- AVIGNON
- CARPENTRAS
- MARSEILLE
- TARASCON

Valider

b) Choix de l'établissement :

Mouvement Privé P

Mouvement Saisie des voeux

[Ajouter un voeu par saisie guidée...](#)

Discipline : ANGLAIS **Commune : CARPENTRAS**

Choisissez un établissement

- Choisissez un établissement
- Tous les établissements
- COLLEGE NOTRE DAME DES ANGES
- LYCEE NOTRE DAME DES ANGES
- LYCEE SACRE COEUR

Valider

c) Choix du service :

Mouvement Privé

Mouvement Saisie des vœux

Pour sélectionner un vœu, cliquez sur le numéro du service.

CLG NOTRE DAME DES ANGES (CARPENTRAS)							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Serv. Fractionné
<u>142</u>	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	V	

←

Terminé

Démarrer

Ultr... jsp... incl... V1... intra SIA... M... do... Ma... 14:44

Intranet local

Le vœu est sélectionné en cliquant sur le numéro de service : affichage de l'écran donnant les caractéristiques du vœu effectué (cf. supra : 2^{ème} écran de la saisie par numéro de service).

Il est alors possible d'ajouter un autre vœu, de le supprimer, etc.

RESULTAT DE LA SAISIE DES VŒUX

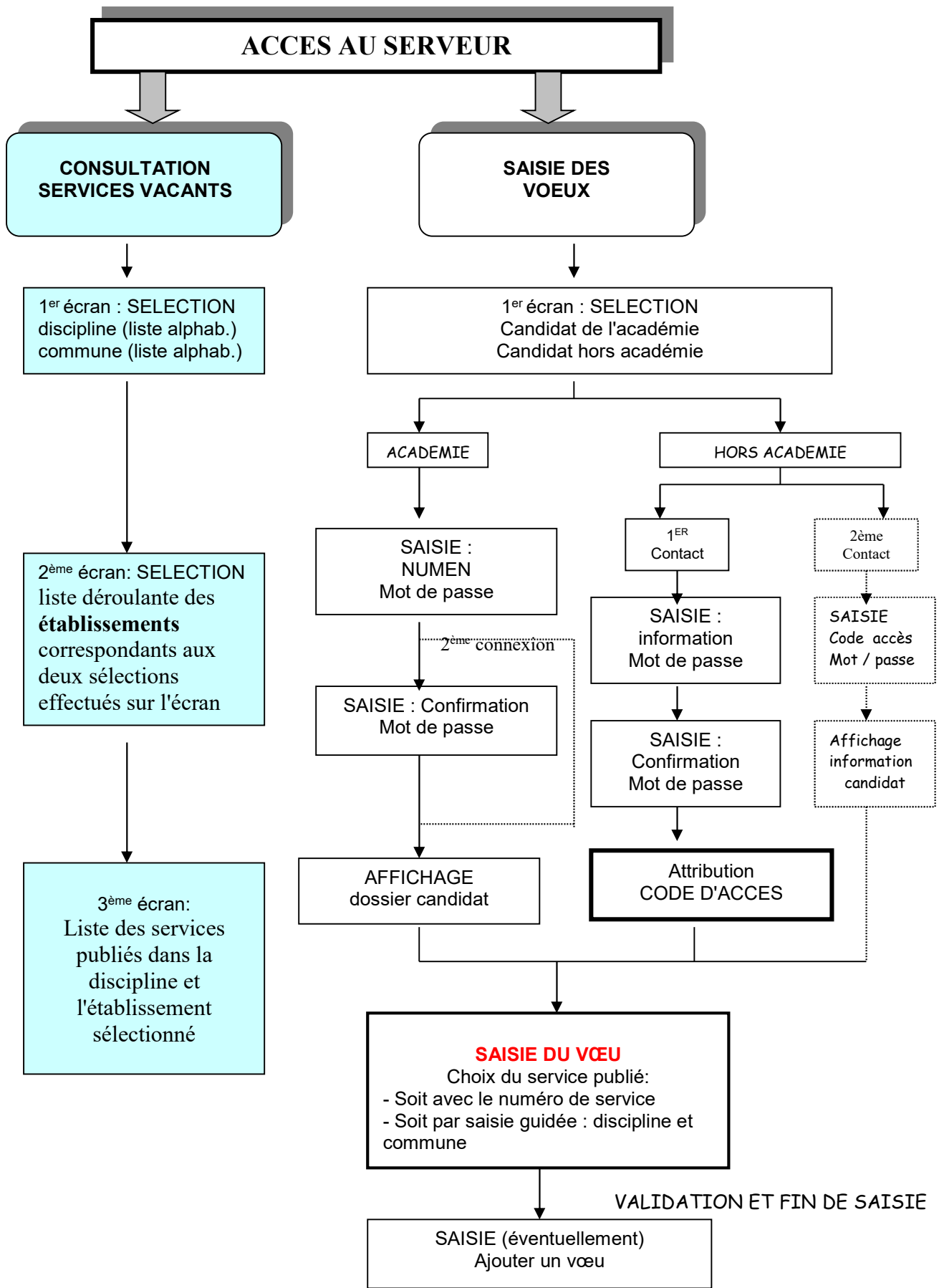
Pour un candidat ayant effectué trois vœux, et souhaitant clôturer sa saisie, l'écran récapitulatif est le suivant :

Liste des vœux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	✖
▼▲	2	3	COLLEGE PRIVE ST LOUIS (ORANGE)	L0422 ANGLAIS	✖
▲	3	31	COLLEGE PRIVE SEVIGNE (MARSEILLE)	L1400 TECHNOLOGIE	✖

[Ajouter un vœu](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône ✖

Lors des connexions ultérieures (le cas échéant) le point de départ de la saisie des vœux sera constitué par cet écran récapitulatif. Les mêmes opérations seront alors à reproduire.



VALIDATION ET FIN DE SAISIE