

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS**

**BUREAU DE L’ENSEIGNEMENT PRIVÉ**

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE CLASSEMENT**  **MAÎTRESSES ET MAÎTRES CONTRACTUELS EN PÉRIODE PROBATOIRE**  **1er degré**  **2nd degré** |

|  |
| --- |
| **État civil** |

Nom de naissance : Nom d’usage :

Prénom(s) : Date de naissance :

Établissement d’affectation 2024-2025 :

Discipline (2nd degré) :

|  |
| --- |
| **Session du concours : ........................** |

❒ concours externe (CAFEP)

❒ CAPES ❒ CAPET ❒ CAPEPS ❒ CAPLP ❒ CRPE

❒ concours interne (CAER)

❒ CAPES ❒ CAPET ❒ CAPEPS ❒ CAPLP ❒ CRPE

❒ 3ème concours

❒ CAPES ❒ CAPET ❒ CAPEPS ❒ CAPLP ❒ CRPE

|  |
| --- |
| **Demande de classement à l’échelle de rémunération des professeurs des écoles, professeurs certifiés, professeurs d’éducation physique et sportive, et professeurs de lycée professionnel**  (Notice jointe en annexe 1) |

❒ Je n’ai accompli antérieurement à ma nomination en qualité de maître-sse contractuel-le en période probatoire aucun service susceptible d’être retenu pour le classement.

❒ J’ai accompli antérieurement à ma nomination en qualité de maître-sse contractuel-le en période probatoire des services susceptibles d’être retenus pour le classement que je détaille ci-dessous et pour lesquels je produis les justificatifs demandés.

Je soussigné(e) :

certifie l’exactitude des informations renseignées dans ce dossier.

Fait à ………………………… ……………………, le ………………………

Signature

|  |
| --- |
| Ce traitement est mis en œuvre sous la responsabilité de monsieur le recteur de l’académie de Strasbourg. Il a pour finalité la gestion de votre dossier administratif et de paye. Ce traitement est nécessaire à l’exécution d’une mission d’intérêt public ou relevant de l’exercice de l’intérêt public dont est investi le responsable de traitement. Les destinataires des données sont les services gestionnaires des ressources humaines habilités du Rectorat ou des services Départementaux, dans la limite de leurs attributions Les données sont conservées de façon sécurisée jusqu’à cessation de fonctions dans l’académie, puis archivées.  Pour toute question relative au traitement des données à caractère personnel, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données de l’académie de Strasbourg, par voie postale (Rectorat de l’académie de Strasbourg, 6 rue de la Toussaint 67975 Strasbourg cedex9) ou par courrier électronique à : dpd@ac-strasbourg.fr  Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez des droits d’accès, de rectification, d’effacement (droit à l’oubli) et à la limitation de traitement prévu aux articles 15,16,17 et 18 du RGPD. Dans le cadre de l’exercice de vos droits, vous devrez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d’accès et la déléguée à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d’un titre d’identité portant votre signature.  Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du responsable de traitement, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) à l’adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07). |

|  |
| --- |
| **Services et activités antérieurs à la nomination en tant que maîtresse ou maître contractuel-le en période probatoire**  **À mentionner dans l’ordre chronologique**  **Tous les services et activités doivent nécessairement être justifiés par la production de documents détaillés en annexe 1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services accomplis en qualité de professeur, de lecteur ou d'assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger** | | | | | |
| **Établissement** | **Fonction** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités professionnelles exercées dans le secteur privé** | | | | | |
| **Établissement** | **Fonction** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services d’enseignement accomplis dans l’enseignement privé sous contrat et hors contrat** | | | | |
| **Établissement**  **Précisez « sous contrat » (SC) ou « hors contrat » (HC)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services accomplis en qualité de fonctionnaire titulaire** | | | | | |
| **Administration / Établissement** | **Catégorie** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services accomplis en qualité agent public non titulaire de droit public** | | | | | |
| **Administration / Établissement** | **Fonction** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Service national actif et service civique** | | | | |
| **Nature du service** | **Date de début** | **Date de fin** | **Quotité horaire** | **Cadre réservé à l’administration** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |