

# Académie de Strasbourg — Inscription aux dispositifs de préparation aux concours internes à candidature individuelle- Gestion académique informatisée des actions de formation — GAIA

Cette notice ne concerne que les dispositifs à **candidature individuelle**. Pour vous inscrire à un dispositif à public désigné, merci de prendre contact avec les corps d'inspection de votre discipline.

L'accès à GAIA se fait par le portail académique **ARENA** accessible à l'adresse <https://si.ac-strasbourg.fr/>.  
Pour vous **identifier sur le portail**, utilisez les mêmes identifiants — nom d'utilisateur et mot de passe — que ceux de votre messagerie académique.

Cliquez ensuite sur **Valider**.

## accédez à vos applications

**Authentification**

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

**Valider**

[Je ne connais pas mon identifiant](#)

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

[Je souhaite modifier mon mot de passe](#)

### En cas de problème...

- Vous rencontrez des difficultés avec vos identifiants...

Utilisez les liens en rouge pour essayer de trouver une solution.

- Le portail vous retourne un message d'erreur...

Prenez-en note et contactez l'assistance informatique au 0 806 000 891 ou en écrivant à [assistance@ac-strasbourg.fr](mailto:assistance@ac-strasbourg.fr). Indiquez vos coordonnées et communiquez le texte exact du message d'erreur à l'assistance. Si aucun message ne s'affiche, essayez de décrire précisément le comportement du portail lors de vos tentatives d'identification.

### Lorsque vous êtes reconnu, poursuivez la procédure d'inscription.

Les éléments qui apparaissent dans l'écran suivant dépendent de votre statut et de vos fonctions. Cet écran peut donc différer de celui qui apparaît dans ce document.

Cliquez sur **Gestion des personnels** dans le bandeau bleu ciel situé à gauche de l'écran.

**Recherche**

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- **Gestion des personnels**
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance
- Autres

**Gestion des enseignants**  
COMPAS 2nd degré - Suivi des enseignants stagiaires - Stagiaire  
COMPAS 2nd degré - Suivi des enseignants stagiaires - Gestion

**Gestion des déplacements temporaires (DT)**  
Déplacements Temporaires

**Gestion de la formation continue (GAIA)**  
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel  
GAIA - Accès gestionnaire  
GAIA - Accès individuel  
Sofia-FMO

**SIRHEN**  
Portail SIRH

**Elections professionnelles**  
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales  
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques

**I-Prof Assistant Carrière**  
I-Prof Enseignant  
I-Prof Gestion

**Mon Portail Agent**  
Mon Portail Agent

**Services RH**  
Plate-forme de gestion de rendez-vous RH  
Prendre rendez-vous pour un test Covid-19

Cliquez ensuite sur **GAIA - Accès individuel** dans la rubrique Gestion de la formation continue (GAIA).

## GAIA - Gestion de la formation continue (GAIA)

GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel

GAIA - Accès gestionnaire

GAIA - Accès individuel

Sofia-FMO

Vous arrivez sur la page suivante :



Pour vous inscrire, vous devez connaître l'**identifiant du dispositif** qui correspond à la préparation au concours interne auquel vous souhaitez vous inscrire. Cet identifiant commence par 22A015...

Pour trouver ce numéro, cliquer sur **Consultation du plan**.

The image shows a screenshot of the GAIA application's "Consultation du plan de formation" page. The page has a blue header with the "GAIA" logo and the title "Consultation du plan de formation". Below the header, there is a section titled "Recherche de dispositifs de formation". On the left side, there is a vertical navigation menu with options: "Accueil", "Consultation du Calendrier", "Suivi de formation", "Inscription Individuelle", "Consultation du Plan" (which is highlighted), and "Offre de Formation". The main content area contains a search form with the following fields: "Identifiant du dispositif" (with an empty text input), "OU", "Année de gestion" (with a dropdown menu showing "2022 / 2023"), "Un ou plusieurs mots significatifs des dispositifs de formation recherchés (les saisir l'un à la suite de l'autre en les séparant par un blanc) :" (with an empty text input), "Objectif" (with a dropdown menu showing "Votre sélection"), and "Thème" (with a dropdown menu showing "PREPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS"). A "Valider" button is located at the bottom right of the search form.

Sélectionnez

- l'année de gestion 2022/2023
- le thème "PREPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS"

Puis Valider

La liste des dispositifs s'affiche.

| Identifiant | Libellé   |
|-------------|---|
| 22A0150692  | PREPA CONCOURS RECRUTEMENT PERSONNELS DIRECTION |
| 22A0150691  | PREPA CONCOURS INTERNE RECRUTEMENT CPE          |
| 22A0150690  | PREPA CONCOURS INTERNE RECRUTEMENT PSYEN        |
| 22A0150689  | PREPA CAPLP INTERNE LETTRES/HISTOIRE            |
| 22A0150688  | PREPA CAPLP INTERNE ECO-GESTION VENTE COMMERCE  |
| 22A0150687  | PREPA CAPLP INTERNE ECO-GESTION SECURITE        |
| 22A0150686  | PREPA CAPLP INTERNE ECO-GESTION HOTELLERIE SC   |
| 22A0150685  | PREPA CAPLP INTERNE ECO-GESTION HOTELLERIE OPC  |

Copier l'identifiant du dispositif qui vous concerne en 22A015...

Cliquer sur **Inscription individuelle** dans le menu de gauche

Rechercher

Cliquer sur **Rechercher**

Coller l'identifiant du dispositif

Identifiant du dispositif 22A0150667

Un mot du libellé

Thème Votre sélection

Précédent Suivant

Puis cliquer sur **Suivant**

22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT

Cliquer sur le **libellé** du dispositif

22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT

61183 ECRIT Motif: Votre sélection

61184 ORAL Motif: Votre sélection

Module obligatoire

Module facultatif

Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)

Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Sélectionner les **2 modules, écrit et oral**  
Sélectionner le **motif**

Veuillez cocher le ou les modules souhaité(s).

|                                     |             |                                 |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT  |             |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 61183 ECRIT | Motif: PREPARATION AUX CONCOURS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 61184 ORAL  | Motif: PREPARATION AUX CONCOURS |

----- Module obligatoire  
----- Module facultatif  
 Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)  
 Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Cliquer sur **Suivant**

PREPARATIONS CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS/PERDIR (période d'inscription : du 17/08/2022 au 15/09/2022)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 vœux

Classer

|                                    |             |                          |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT |             |                          |
| Voeu                               | 61183 ECRIT | PREPARATION AUX CONCOURS |
| Voeu                               | 61184 ORAL  | PREPARATION AUX CONCOURS |

Cliquer sur **Classer**

PREPARATIONS CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS/PERDIR (période d'inscription : du 17/08/2022 au 15/09/2022)

|                                    |   |             |
|------------------------------------|---|-------------|
| 22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT |   |             |
| Voeu                               | 1 | 61183 ECRIT |
| Voeu                               | 2 | 61184 ORAL  |

Précédent Suivant

**Classer** les vœux

*L'ordre des vœux n'a pas d'importance.*

Cliquer sur **suivant**. La confirmation de l'ordre de vos vœux apparaît.

PREPARATIONS CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS/PERDIR (période d'inscription : du 17/08/2022 au 15/09/2022)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 vœux

Classer

|                                    |             |                          |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT |             |                          |
| Voeu 1                             | 61183 ECRIT | PREPARATION AUX CONCOURS |
| Voeu 2                             | 61184 ORAL  | PREPARATION AUX CONCOURS |

Rechercher Suivant

Cliquer sur **suivant**

Récapitulatif de vos candidatures

Mme \_\_\_\_\_, voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : \_\_\_\_\_@ac-strasbourg.fr

PREPARATIONS CONCOURS INTERNES ENSEIGNANTS/PERDIR (période d'inscription : du 17/08/2022 au 15/09/2022)

|                                    |             |                          |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 22A0150667 PREPA AGREG INTERNE SVT |             |                          |
| Voeu 1                             | 61183 ECRIT | PREPARATION AUX CONCOURS |
| Voeu 2                             | 61184 ORAL  | PREPARATION AUX CONCOURS |

Précédent Confirmer

**Cochez** la case destinée à recevoir un récapitulatif de vos inscriptions à votre adresse académique si vous désirez en recevoir un : ceci est fortement recommandé.

Veillez à ce qu'il y ait suffisamment de place dans votre boîte.


Si vous souhaitez modifier vos inscriptions, cliquez sur Précédent, sinon, cliquez sur **Confirmer**.

GAIA confirme votre inscription.



The screenshot shows the GAIA 'Inscription Individuelle' interface. At the top, there is a blue header with the GAIA logo and the title 'Inscription Individuelle'. Below the header, a dark blue bar indicates 'Inscription enregistrée'. The main content area is light blue and contains the following text: 'Votre inscription est enregistrée. Votre demande de candidature sera récapitulée dans un courrier électronique à l'adresse suivante : [redacted] @ac-strasbourg.fr'. Below this, it says 'Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la [page d'accueil](#).' On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: Accueil, Consultation du Calendrier, Suivi de formation, Inscription Individuelle (highlighted), Consultation du Plan, and Offre de Formation.

Si vous souhaitez modifier vos inscriptions tant que les campagnes sont ouvertes, il vous suffit de retourner sur le portail ARENA.

**Pour modifier une inscription** sur un dispositif auquel vous êtes déjà inscrit, cliquez sur l'icône du crayon  située à droite de ce dispositif : par exemple, vous souhaitez vous inscrire à un module supplémentaire du même dispositif ou supprimer votre candidature à l'un des modules de ce dispositif.

**Pour supprimer l'une de vos candidatures**, cliquez sur l'icône de la corbeille  .

**Attention ! Veillez à toujours aller jusqu'à la fin du processus d'inscription ou de désinscription.**