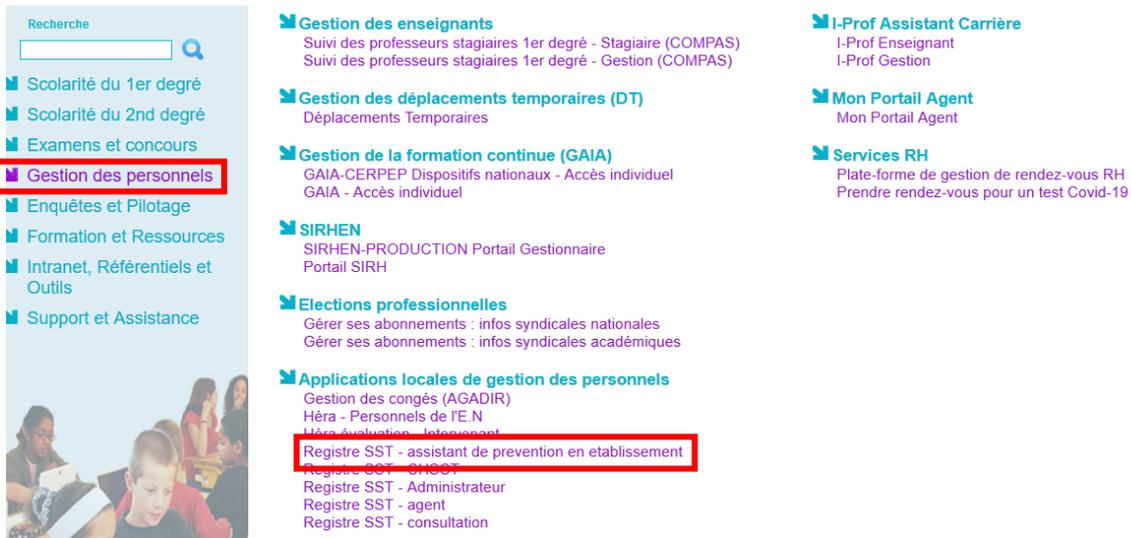


## Chef d'établissement/de service – AP et IEN de circonscription

Lorsque que le chef d'établissement/service ou l'assistant de prévention/IEN de circonscription reçoit un message électronique indiquant qu'un signalement SST a été réalisé, il apporte une réponse au signalement

### PROCÉDURE

- 1) Se connecter avec l'identifiant et le mot de passe au portail Arena.  
<https://si.ac-strasbourg.fr/arena/pages/accueil.jsf>
- 2) Sélectionner « Gestion des personnels > Applications locales des gestions des personnels > **Chef d'établissement/services ou AP/IEN de circonscription** »



- Recherche
- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels**
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance

- Gestion des enseignants**  
Suivi des professeurs stagiaires 1er degré - Stagiaire (COMPAS)  
Suivi des professeurs stagiaires 1er degré - Gestion (COMPAS)
- Gestion des déplacements temporaires (DT)**  
Déplacements Temporaires
- Gestion de la formation continue (GAIA)**  
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel  
GAIA - Accès individuel
- SIRHEN**  
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire  
Portail SIRH
- Elections professionnelles**  
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales  
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques
- Applications locales de gestion des personnels**  
Gestion des congés (AGADIR)  
Héra - Personnels de l'E.N  
Héra Évaluation - Intervenants  
**Registre SST - assistant de prevention en etablisement**  
Registre SST - BRISST  
Registre SST - Administrateur  
Registre SST - agent  
Registre SST - consultation
- I-Prof Assistant Carrière**  
I-Prof Enseignant  
I-Prof Gestion
- Mon Portail Agent**  
Mon Portail Agent
- Services RH**  
Plate-forme de gestion de rendez-vous RH  
Prendre rendez-vous pour un test Covid-19

- 3) Rechercher le signalement effectué ou utiliser le lien reçu par message électronique indiquant qu'un agent a renseigné une fiche du RSST.
- 4) Appuyer sur le crayon  pour apporter des compléments ou modifier le statut du signalement.

Registre santé et sécurité au travail

Signalements Assistance Aide

conseil (Profil: AGENT) Quitter

Liste des signalements

Rechercher Effectuer un signalement

Page: 1 7 signalement(s) (nouveau)

N° signalement	Date	Etablissement	Agent	Statut
8	16/11/2020	0679999E SDEIN DU BAS-RHIN STRASBOURG		Transmis au responsable hiérarchique
7	25/09/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		Transmis au responsable hiérarchique
6	18/09/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		Traité
5	18/09/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		Transmis au responsable hiérarchique
4	12/02/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
3	12/02/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
2	04/11/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
3	12/02/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
2	04/11/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente

5) Apporter une réponse au signalement.

Mise à jour signalement <sup>3</sup>

5 Enregistrer Statut signalement : **Facteurs au ressort de l'inspecteur**

Signalement

N° signalement : 25  
 Classement : 05/9999 - SCEN DU BAS-RHIN STRASBOURG  
 Nom de l'agent : GOSMANN L. Date signalement : 26/07/2021 0 10H17

Exposé de la situation :

1

Notes jointes :  
 Aucun fichier

Scen du document

Réponse

AP EPLE ou chef de circo/IEN : OSWALD Laurette Date : 07/08/2021 2 09H16

Réponse et observations :

2

Chef d'établissement ou AP de circo/IEN ou chef de service : Date :

Observations :

3

Observations du CIGCT : Date :

4

Classement 1 : **représentation du travail**  
 Classement 2 :  
 Classement 3 :

1	Lire la fiche renseignée par l'agent.
2	Lire les observations éventuelles apportées par le directeur ou l'assistant de prévention d'EPLE/CIO/service
3	Apporter une <b>réponse</b> au signalement. <i>ATTENTION pour l'assistant de prévention de circonscription-IEN, c'est le nom de la dernière personne ayant écrit qui apparaîtra dans la réponse. Aussi, il est préconisé que l'assistant de prévention de la circonscription apporte dans un premier temps des éléments de réponse qui seront ensuite complétés par l'IEN.</i>
4	Vérifier le classement des facteurs de risques.
5	Enregistrer.

6) Un mail de notification est envoyé à l'agent le prévenant qu'une réponse a été apportée à son signalement.