

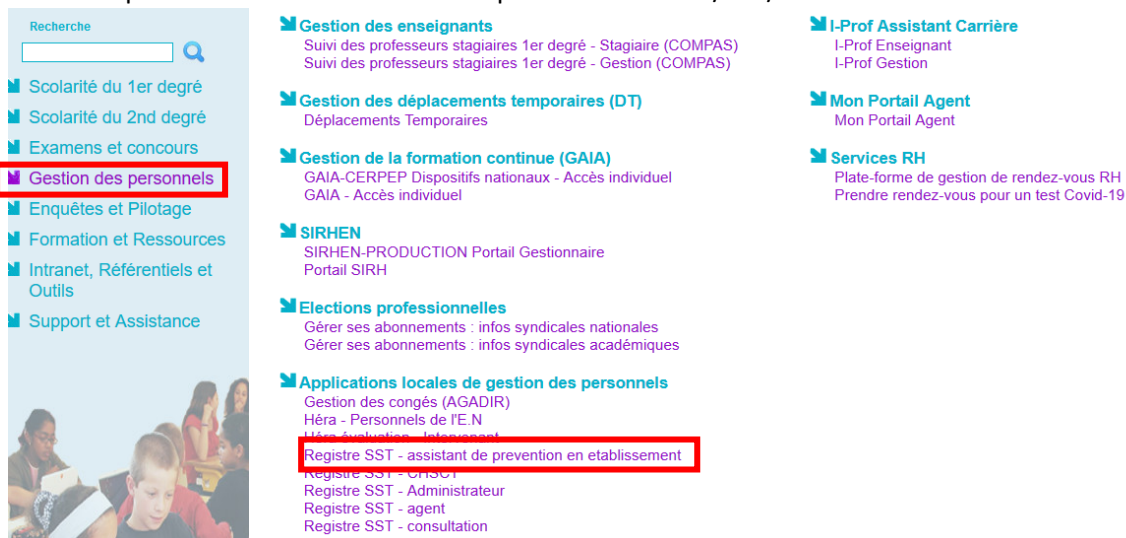
## Directeur – Assistant de prévention EPLE/CIO/services


Lorsque le directeur d'école ou l'assistant de prévention d'EPLE/CIO/service reçoit un message électronique l'informant qu'un personnel a consigné un signalement dans le RSST dématérialisé :

- Il accuse réception du signalement
- Il apporte des observations éventuelles
- Il sélectionne un ou des facteurs de risques
- Il transmet le signalement au niveau hiérarchique supérieur

### PROCÉDURE

- 1) Se connecter avec l'identifiant et le mot de passe au portail Arena.  
<https://si.ac-strasbourg.fr/arena/pages/accueil.jsf>
- 2) Sélectionner « Gestion des personnels > Applications locales des gestions des personnels »
- 3) Choisir le profil directeur ou assistant de prévention d'EPLE/CIO/service



- 4) Rechercher dans le RSST de l'établissement ou de l'école ou du service le signalement effectué ou utiliser le lien reçu par message électronique indiquant qu'un agent a renseigné une fiche du RSST.
- 5) Appuyer sur le crayon  pour apporter des compléments ou modifier le statut du signalement.

Registre santé et sécurité au travail					
Signallements Assistance Aide					
Liste des signalements					
Rechercher Effectuer un signalement					
Page 1 1					
	N° signalement	Date	Etablissement	Agent	Statut
	8	16/11/2020	0679999E SDEN DU BAS-RHIN STRASBOURG		Transmis au responsable hiérarchique
	7	25/09/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		Transmis au responsable hiérarchique
	6	18/09/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		Traité
	5	10/05/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
	4	12/02/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
	3	12/02/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente
	2	04/11/2020	0670134G RECT ACADEMIE DE STRASBOURG STRASBOURG		En attente

6) Prendre en compte le signalement.

Mise à jour signalement <sup>30</sup>

Enregistrer **5**

Statut signalement : **Transmis au supérieur hiérarchique** **2**

Résumé : 25

Établissement : 05/00000 - SEIN DU BAS-RHIN STRASBOURG

Nom de l'agent : GASTON L.

Date signalement : 26/07/2021 à 10H17

Exposé de la situation :

1

Notes jointes

Ajouter un document

Réponse

AP EPLE  
ou chef de circonscription : GASTON L.

Date : 07/07/2021 à 10H17

Réponse et observations :

3

Chef d'établissement ou AP de circonscription ou chef de service :

Date :

Observations :

Date :

Observations du CIGCT :

Classement 1 : **représentation du travail** **4**

Classement 2 :

Classement 3 :

1	Prendre connaissance de la fiche renseignée par le personnel.
2	Changer le statut du signalement en sélectionnant « <b>accusé de réception</b> »
3	Rédiger une observation éventuelle sur la situation.
4	Sélectionner 1 à 3 facteurs de risques.
2	Changer le statut du signalement : « <b>transmis au supérieur hiérarchique</b> ».
6	Enregistrer.

7) Un mail de notification est envoyé à l'agent ainsi qu'au niveau supérieur (chef d'établissement ou assistant de prévention de circonscription/IEN de circonscription). Dès lors que le directeur/ assistant de prévention d'EPLÉ a accusé réception du signalement, ce dernier ne peut plus être modifié.

8) Relance : Le directeur d'école/AP EPLÉ reçoit une relance au bout de 15 jours s'il n'a pas accusé réception. Au bout de 21 jours, un mail est envoyé au niveau supérieur avec copie au conseiller de prévention départemental.